

CÔNG TY TNHH TM-DV TÂN HẢI LINH
418/12E LÊ VĂN QUỚI P. BÌNH HƯNG HÒA A, Q. BÌNH TÂN
MST 030 979 48 48
Tel : 086 253 8262, 086 674 9803 FAX: 083 767 1733 - 0913191403, 0983191403
www.tanhailinh.com

1.Số nội bộ ban đầu:

*TĐ 106,208: 1,2,...8
*TĐ 312 trở lên : Jack 01 : số nội bộ 101(EXT101)
Jack 02 : số nội bộ 102(EXT102)
....
Jack 16 : số nội bộ 116(EXT116)
Jack 17 : số nội bộ 117(EXT117)

2. Gọi nội bộ

*Nhấn số điện thoại nội bộ

3.Gọi ra ngoài trung kế

*Nhấn số **0** (hoặc số 9)
*Nhấn số điện thoại bên ngoài

4. CHUYỂN CUỘC GỌI :

Đang đàm thoại với người ngoài trung kế :

*Nhấn **# #** để chuyển cuộc gọi,
* Nhấn số máy nhánh cần chuyển
*Thông báo cho máy nhánh

5. LẤY LẠI CUỘC GỌI ĐÃ CHUYỂN:

+Nếu chưa gác máy xuống:

*Nhấn **# #** để lấy lại cuộc gọi

+Nếu đã gác máy xuống:

*Nhấc máy ,
*Nhấn *** *** để lấy cuộc gọi

6. RƯỚC CUỘC GỌI

Giả sử bạn làm việc ở phòng kinh doanh (máy nhánh 101), trong lúc bạn sang phòng kế toán (máy nhánh 102) thì máy nhánh 101 đổ chuông nhưng không có ai nhắc máy. Bạn có thể mượn máy nhánh 102 (nơi bạn đang có mặt) để nhận cuộc này.

*Nhấc máy

*Nhấn *** ***

7. THÔNG BÁO TRUNG KẾ ĐƯỢC GIẢI TOẢ

Sau khi bấm số 0 (hoặc số 9) mà nghe báo bận (tất cả các trung kế đều bận =>Muốn tổng đài thông báo khi có trung kế rỗi ,ta thực hiện như sau:

- *Nhấc máy
- *Nghe tín hiệu mời quay số

*Nhấn **# 6**

- *Nghe tín hiệu báo bận nội bộ
- *Gác máy chờ điện thoại đổ chuông

Khi nghe chuông điện thoại (Tổng đài rảnh):

- *Nhấc máy (không cần nhấn phím **0**)
- *Nhấn số điện thoại bên ngoài

8.KIỂM TRA CHUÔNG

- *Nhấc máy
- *Nhấn **# 3**
- *Gác máy, nghe đổ chuông

9. ĐÀM THOẠI TAY 3:

Hệ thống cho phép đàm thoại hội nghị tay ba giữa 02 máy nhánh và 01 máy ngoài trung kế
Máy đang đàm thoại với máy ngoài thì thao tác:

- * Nhấn **# #**
- *Nhấn số máy nhánh muốn hội nghị tay ba
- *Nhấn **# #** để đàm thoại tay ba

☞ **Lưu ý :**

→ Khi nhấn số máy nhánh, nếu nghe tín hiệu báo bận thì máy nhánh bên kia đang bận, nhấn **# #** lần nữa để lấy lại cuộc gọi và thông báo cho người ngoài trung kế biết.

10. DỊCH VỤ ĐỔ CHUÔNG NHỜ (call forward)

10.1 Dịch vụ này cho phép bạn nhờ máy nhánh khác nhận chuông giùm khi đi vắng.

- * Nhấc máy
- * Nhấn # 5 103
- * Nghe tone báo bận
- * Gác máy

☞ **Ví dụ:**

Bạn là người trực tổng đài (máy nhánh số 101) có nhiệm vụ tiếp nhận tất cả các cuộc gọi từ bên ngoài vào, nhưng vì lý do đột xuất bạn phải đi vắng, bạn có thể nhờ phòng bảo vệ (máy số nhánh 103) tiếp nhận các cuộc gọi vào trong lúc bạn đi vắng. Bạn thao tác như sau:

- * Nhấc máy
- * Nhấn # 5 103
- * Nghe tone báo bận
- * Gác máy

10.2 Huỷ bỏ dịch vụ

Ví dụ: Máy nhánh 101 nhờ máy nhánh 103 nhận chuông, để hủy bỏ bạn thực hiện :\

- *Nhấc máy nhánh 101
- *nhấn # 4, gác máy.

☞ *Tính năng này bị huỷ bỏ khi tổng đài bị mất điện.*